

PASOS PARA UNA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN

Para evitar débitos, re-facturaciones o devoluciones es necesario presentar la documentación de forma correcta y con todos los datos que se solicitan. A saber:

1. Corroborar **que no falte ningún dato en las órdenes**: Nombre, apellido y la conformidad del afiliado; fecha, diagnóstico, firma y sello médico; además de la autorización e informe de la práctica que lo requiera.
2. Fecha de las órdenes: Se recomienda **presentar las órdenes con fecha del período que se factura**, especialmente las confeccionadas en RP dado que algunas obras sociales ya no aceptan re-facturaciones de consultas cuando son debitadas fuera de término.
3. Fecha límite de presentación: La facturación (archivos y órdenes) **puede presentarse hasta el día 26 de cada mes**. En caso de que dicha fecha sea no laborable, se tomará como fecha límite el día hábil anterior. Si se presenta fuera de término, su facturación pasará al siguiente mes.

Ver detalle de obras sociales y sus particularidades.

Otras observaciones:

- Toda obra social que se factura en cupón debe venir con los datos del afiliado bien visibles para saber qué plan facturar. Caso contrario, será motivo de devolución.
- Toda obra social que se facture en RP, debe hacerse con el mismo color de tinta y no debe faltar: nombre completo del afiliado y número, plan al que pertenece, descripción de la prestación (consulta médica o práctica), diagnóstico, fecha, firma y sello del médico, más la conformidad del afiliado (firma, aclaración y DNI).
- Más de dos consultas dentro de los 30 días corridos, de un mismo afiliado, requiere historia clínica.
- Muchas de las obras sociales que emiten la orden tienen una fecha de emisión y otra de vencimiento. Tener en cuenta estas fechas al momento de la presentación ya que si la orden se encuentra vencida es motivo de débito no re-facturable.

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)
facturacion@cmparana.com.ar
Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmparana.com.ar



Círculo Médico
Dpto. Paraná

Juntos,
hacia lo nuevo

- En todas las órdenes que se presentan por pedido médico (RP) no debe faltar el plan al que pertenece el afiliado y su condición frente al IVA (en el caso en que figure en la credencial).
- Toda fecha o dato de la orden que se encuentre enmendado, debe ser salvado con firma y sello médico.
- En el caso de pedidos médicos para práctica de radiología, tener en cuenta que las obras sociales reconocen una posición y todas las demás son subsiguientes (Ej. Rx ambas caderas frente y perfil, 340211x1 + 340212x3)
- Muy pronto, la facturación podrá cargarse a través de la intranet (sistema Dryle) del Círculo

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)
facturacion@cmparana.com.ar
Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmparana.com.ar

FACTURACIÓN – PARTICULARIDADES OBRAS SOCIALES

ACA SALUD: Se factura en RP. (Planes **50** y **Cerca Sin Convenio**). Plan 9 todo con autorización. (Ver OBS. 2 – OBS. 3). Las prácticas que llevan autorización deben tener firmado tanto la parte de los honorarios como la de los gastos.

-IVA Exento = **20**

-IVA Gravado = **891**

ALL MEDICINE: Se factura en RP: N° Obra Social: **854**

AMUR - OSSIMRA: Tanto en RP como con cupón emitido por la obra social (Ossimra siempre en cupón). Deben estar todos los campos completos en el cupón. N° de afiliado y Nombre. Firma y DNI del afiliado. (Ver OBS. 1 y OBS. 3)

- Planes IVA Exento o Afiliado Obligatorio = **18**

- Planes IVA Gravado = **909**

APM- Agente de Propaganda Médicas: Se factura con orden emitida por la obra social. Todas las prácticas desde las más simples a las más complejas deben llevar informes o protocolo quirúrgicos. N° Obra Social: **13**

ASSIS TRAVEL: N° Obra Social: **947**

ATSA: Sólo con orden emitida por la obra social. El número de Serie de dichas órdenes debe ser del año en curso. La Obra social debita por tal motivo. N° Obra Social: **19**

CAJA NOTARIAL: Tanto en Rp como en planilla. (Ver OBS. 2 – OBS. 3) Las prácticas que se presentan en planilla deben tener adjunto el pedido médico. N° Obra Social: **331**

CONFEREN. EPISCOPAL ARGENTINA - ECLESIASTICO SAN PEDRO: en RP. N° Obra Social: **933**

DASUTEN: Sólo con orden emitida. Todos los pedidos de prácticas deben estar autorizados. En las ordenes de prácticas debe ir si o si firma y sello del profesional, firma y DNI del afiliado. N° Obra Social: **345**

DOCTHOS: se factura en RP, es uno de los planes de Swiss Medical. N° Obra Social: **68**

FÁBRICA DE PINTURAS: en RP. (Ver OBS. 2 – OBS. 3) N° Obra Social: **853**

FARMACIA: solo con orden emitida con sello autorizado por la obra social. No olvidar diagnóstico y fecha de atención (apartado margen inferior derecho). N° Obra Social: **31**

FEDERADA SALUD: En RP. (Ver OBS. 2 – OBS. 3) N° Obra Social: **50**

FUTBOLISTAS: en orden de la obra social. No se puede facturar con el talonario que es

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)

facturacion@cmpanana.com.ar

Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmpanana.com.ar

para el profesional. N° Obra Social: **902**

GALENO: Se factura en Rp o planilla. (Ver OBS. 2). Las prácticas que presentan en planilla deben tener pedido médico. N° Obra Social: **819**

GERDANA: En Rp. Plan Rama, NO requiere autorización. Rama Plus y todos los demás planes, requieren autorización. Solo abonan los códigos que ellos autorizan. Siempre con el pedido médico original adjunto. La Firma, aclaración y DNI del afiliado deben estar en la autorización de la práctica. (**Ver OBS. 2**). N° Obra Social: **6**

GRUPO SAN NICOLÁS (GSN): Tanto en Rp como en orden. Colocar el diagnóstico en las consultas, por más que en la orden no figure el casillero con la descripción. Los planes S2000 y PMO deben presentar siempre el bono de consulta emitido por la obra social. Todas las prácticas llevan informe. N° Obra Social: **24**

IMAGEN SALUD: tanto en orden como en Rp. No olvidar diagnóstico. (Ver OBS. 2 – OBS. 3)

- **44:** Carne y Derivados – OSFGPICYD
- **260:** Papel, Cartón y Químicos – OSPPCYQ
- **259:** Maquinistas de Teatro y Televisión - OSMTT
- **603:** Turf – OSPAT
- **663:** Marino Mercante – OSEMM
- **664:** Vendedores Ambulantes – OSVARA
- **943:** Casas Particulares - OSPACP

INTEGRAL: en Rp o en orden. Todas las prácticas llevan autorización y deben venir firmada y sellada por el profesional y por el afiliado tanto en la hoja de autorización como en la orden que le emite la obra social.

- Plan Ceibo: **948**
- Plan Arrayan y Roble: **900**

IOSFA: Con orden emitida, **debe** marcarse a que obra social pertenece el afiliado (IOSE-DIBA- DIBPFA), dichas opciones se encuentran en el margen superior de la orden. Todos los campos de la orden deben estar completos. La firma y sello del profesional debe estar tanto en el campo de honorarios como así también en el de gastos; además del médico solicitante para las practicas (a excepción si adjunta pedido medico).

Todas las prácticas hasta las más simples, deben facturarse con informe. **No se puede facturar en una misma orden consulta y práctica. NO se puede cortar la orden, debe**

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)
facturacion@cmpanana.com.ar
Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmpanana.com.ar

estar completa

- IOSE: 43
- DIBA: 29
- DIBPFA – OSFA: 317

IOSPER: Orden emitida por la obra social.

- **710.** Iosper Plan Buena Leche tanto consultas como practicas (chequeras)
- **140:** Practicas Especiales Fertilización Asistida.
- **898:** Tanto consultas como prácticas que vienen con la orden que se emiten por internet y que tienen el código de barra. Recuerden que estas últimas siempre deben venir nominadas para el profesional efector, ya que, de lo contrario, es motivo de débito.

OBSERVACION: Códigos del Plan Buena Leche:

- Consulta Hijo (orden grande): **420101**
- Consulta Madre (orden chequera chica): **420116**
- Modulo Medico (3 consultas): **420140**
- Valoración Cardiológica o Consulta Cardiológica: **170130**
- Evaluación Cardiológica y Riesgo quirúrgico: **170131**
- Colposcopia: **220101**
- Toma muestra de Pap: **220108**
- PAP: **150106**
- Ecografía obstétrica: **180104**
- Ecografía de Caderas: **180222**

ITER MEDICINA: En orden emitida por ITER. **Todas deben traer firma, aclaración y DNI del afiliado**, además de la fecha de prestación y diagnóstico. Validez de la orden 30 días a partir de la fecha de emisión.

- **46:** OSPM – Personal Marítimo
- **49:** OSAM - Mineros
- **64:** OSDOP
- **72:** UTA
- **338:** OSPIA - Alimentación
- **582:** ELEVAR, PASTELEROS Y FACTUREROS. (No confundir con Panaderos

Concordia)

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)
facturacion@cmparana.com.ar
Paraná (3100) - Entre Ríos

f **i** **n** Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmparana.com.ar

- **587**: OSUTHGRA – Gastronómicos. (No confundir con Gastronómicos Concepción del Uruguay)

- **791**: OSPACA

- **922**: OSPEDICI

JERARQUICOS SALUD: Plan **PMO** sin Convenio. Las consultas si o si se deben facturar en la planilla de la obra social, con todos los datos completos. Las prácticas que no requieren autorización se realizan en Rp, con firma y sello del prestador, firma, aclaración y DNI del afiliado. Practica de intervención quirúrgica siempre con la descripción del procedimiento adjunta. (Ver OBS. 2 y 3). N° Obra Social: **330**

Desde la página www.jerarquicososalud.com.ar, opción prácticas liberadas, puede consultar si una práctica requiere autorización, según el plan del afiliado.

LADRILLEROS: N° Obra Social: **946**

LUIS PASTEUR: En Rp. (Ver OBS. 2). N° Obra Social: **96**

LUZ Y FUERZA: En orden de la obra social. Completar la orden válida para la obra social. Fecha, diagnóstico, conformidad afiliado, firma y sello médico. N° Obra Social: **237**

MEDICUS – MEDICARD: En Rp. (Ver OBS. 2). N° Obra Social: **882**

MEDIFE: En Rp. (Ver OBS. 2)

- **838**: Todo afiliado que sea **Obligatorio** o figure **OBL** en la credencial.

- **839**: Todo Afiliado que sea **Voluntario** o que en la credencial diga **VOL**.

MOSAISTAS: En orden de la Obra Social. N° Obra Social: **35**

OMINT: en RP. Motivo de débito por la obra social es la falta de firma, aclaración y DNI del afiliado; y el cambio de tinta. N° Obra Social: **876 (Ver OBS. 2 y 3)**

OPDEA: Se factura en Rp. N° Obra Social: **51**

OSPSIP - Investigadores Privados. Se factura en Rp. N° Obra Social: **588**

OSALARA: Se factura en Rp. Todas las prácticas llevan informe. N° Obra Social: **816**

OSBA – BANCARIOS: Se factura en Rp o planilla de la Obra Social. N° Obra Social: **23**

OSDE: Planes 015 – Sin Convenio. Se factura en cupón u orden/planilla emitida por OSDE. Los códigos “13 Cirugías Ambulatorias” si o si requieren autorización. Facturar en planillas separadas según planes:

- **52**: Planes 025 - 210 – 310 – 410 No Gravados.

- **617**: Planes 450 – 510 No Gravados

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)

facturacion@cmpanana.com.ar

Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmpanana.com.ar

- **868:** Planes 025 - 210 – 310 – 410 Gravados.

- **871:** Planes 450 – 510 Gravados

OSFATUN: en orden de la obra social las consultas. Tener en cuenta la fecha de vencimiento de la misma. Prácticas pueden facturarse en RP, siempre que estén autorizadas. N° Obra Social: **911**

OSMATA: En orden de la Obra Social. Verificar que en la descripción del prestador figure Círculo Médico Paraná. N° Obra Social: **814**

OSPA VIAL: en orden emitida por la obra social. Todas las practicas deben tener el pedido medico autorizados por el auditor. No confundir con Ospavial Túnel. N° Obra Social: **45**

OSPACARP: Tanto en Rp como en orden. Plan Básico debe facturarse con orden emitida por la obra social. N° Obra Social: **849** (No confundir con Grupo San Nicolás)

OSPATCA -Técnicos de la Construcción. En orden emitida, todos los datos completos. N° Obra Social: **908**

OSPE - UNIMEDICA: Se factura con orden emitida por la Obra Social.

- **912:** Ospe Paraná

- **110:** Ospe interior

OSPECON: la orden válida para facturar es la emitida por Femer, la cual debe estar firmada y sellada por el profesional, con fecha, diagnóstico y conformidad del afiliado. Se divide según el plan y/o la abreviación que posee en el cupón del cobro de coseguro.

- **897:** Mon o Dom.

- **881:** cualquier abreviación que no sea Dom o Mon.

OSPEDYC: Orden emitida por la obra social, prácticas que no requieren autorización puede facturarse en RP, con todos los datos completos, firma, aclaración y DNI del afiliado. Verificar que en la descripción del prestador figure Federación Médica de Entre Ríos. N° Obra Social: **743**

OSPEGAP: En orden de la Obra Social. No olvidar el diagnóstico N° Obra Social: **89**

OSPERYHA: En orden de la Obra Social. N° Obra Social: **91**

OSPES: En orden de la Obra Social. Emite orden para consultas y otra para prácticas. N° Obra Social: **589**

OSPIA – Industria Alimentación: ver en ITER Medicina

OSPIDA – Diarios y Afines: En orden de la Obra Social. N° Obra Social: **842**

OSPIL – Industria Lechera: En orden de la Obra Social o RP. Emite orden para consultas

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)

facturacion@cmparana.com.ar

Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmparana.com.ar

y otra para prácticas. N° Obra Social: **55**

OSPIM – Maderas: (No confundir con Ospim Molineros de Prevención Salud). En orden de la Obra Social. Emite orden para consultas y otra para prácticas. N° Obra Social: **77**

OSPIM - MOLINEROS (Ver Prevención Salud Ospim)

OSPIT – Industria Textil: En orden de la Obra Social. Emite orden para consultas y otra para prácticas. N° Obra Social: **10**

OSPLAD: Se factura con orden emitida por la Obra Social. N° Obra Social: **4**

OSPPRA: En orden de la Obra Social. Emite orden para consultas y otra para prácticas. No olvidar completar todos los campos que solicita la misma. N° Obra Social: **837**

OSPRERA: en orden emitida por la obra social. N° Obra Social: **7**

OSSACRA: Sólo se facturan aquellas ordenes que figura junto al plan la descripción de OSSACRA (CM, SUP, PMI), cualquier otro plan (Plus, Familiar, Premium, Master, etc.) no se factura por Circulo Medico. N° Obra Social: **735**

OSSEG - SEGUROS:

- **907: Plan Básico / Superior/ Especial.** Con orden emitida por ACLER

- **923: Plan Integral.** En Rp o Planilla. Prácticas autorizadas y con el pedido médico.

OSTCARA - Trabajadores de la carne: En orden emitida. N° Obra Social: **913**

OSTEL - En Salud: Jubilados y Activos. Se factura en RP. N° Obra Social: **107**

OSTV – SATV: Trabajadores de Televisión. Se factura en orden de la Obra social. No confundir con Trabajadores Viales. N° Obra Social: **212** (Ver OBS. 4)

OSUTHGRA CONCORDIA: orden emitida. No confundir con Osuthgra Iter Paraná. N° Obra Social: **822**

PANADEROS CONCORDIA: con orden de la obra social. No confundir con Panaderos y Factureros del Iter Paraná. N° Obra Social: **93**

PODER JUDICIAL: Tanto consultas como prácticas tienen sus órdenes correspondientes para facturar, las cuales siempre deben traer la conformidad del afiliado, además de los otros datos. No se puede facturar una consulta en una misma orden con una práctica. (Obs. Para los cardiólogos, no reconocen ECG y Ergometría juntos en un mismo día). N° Obra Social: **58**

POLICIA FEDERAL: Se factura en orden de consulta y orden de práctica por separado. N° Obra Social: **59**

PREVENCIÓN SALUD: Se factura en cupón, RP u orden autorizada Online. No confundir

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)

facturacion@cmparana.com.ar

Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmparana.com.ar

con Sancor Salud, ya que Prevención es gerenciada por el Grupo Sancor **Seguros**.

- **Prevención Salud: 401**
- **Prevención Salud OSPIM – MOLINEROS: 941**
- **Prevención Salud PLASTICOS: 942**

PROTECCIÓN FAMILIAR: Se factura con orden emitida. N° Obra Social: **921**

SADAIC: Se factura con orden emitida o RP. N° Obra Social: **602**

SANCOR: esta obra social de factura en cupón, RP o planilla, la cual se puede descargar desde la página (www.sancorsalud.com.ar, dentro de la sección Servicios en línea / Prestadores / Documentación Útil). Dichas planillas tienen en el margen superior derecho la descripción de Gravados o No Gravados, los cuales deben ser tenido en cuenta al momento de detallar la prestación ya que se debe facturar en las planillas correspondientes según el plan del afiliado. En caso de prácticas, siempre deben venir acompañadas del pedido médico y del informe. SANCOR OSTEL SIN CONVENIO

- **918:** No Gravado. Planes S5000; S4000; S3000; S3500; S2500; S2000; S1000; S500; OS

- **917:** Gravado. Planes S5000; S4000; S4065; S3000; S3500; S2500; S2000; S1000; S500

SAS – CS. ECONÓMICAS: El plan 50, no tiene convenio con Circulo Medico, es por reintegro.

El Plan 100 se divide en:

- **729:** Consultas solo en planilla o en bono emitido por la Obra Social. Las prácticas en Rp siempre autorizadas y debe decir **“20% a cargo del afiliado”**. No se factura una consulta junto a una práctica.

- **765:** Consultas y prácticas en cupón (rosado o amarillo). Algunas prácticas pueden facturarse en Rp mientras la autorización diga **“100% a cargo de la O. Social”**

SETYA – Textiles y Afines: orden emitida. (No confundir con Ospit textiles). N° Obra Social: **62**

SCIS: En Rp u orden y algunas prácticas autorizadas por la obra social.

- OSTRAC –TELEGRAFISTAS – OSTYR – OSFENTOS – OSDEL (Locutores)
- **883:** Planes No Gravados. 250 – 300 – 500- 550 - 600
- **884:** Planes Gravados. 250 – 300 – 500- 550 - 600
- **885:** Planes No Gravados. 50 – 100 – 150 – 1100

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)

facturacion@cmpana.com.ar

Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmpana.com.ar



Círculo Médico
Dpto. Paraná

Juntos,
hacia lo nuevo

- **886:** Planes Gravados. 50 – 100 – 150 – 1100

SOCIEDAD ESPAÑOLA: N° Obra Social: **101**

SWISS MEDICAL: Plan LIFE sin convenio. Se factura en Rp. El plan de Docthos se factura aparte (68). N° Obra Social: **83** (Ver OBS. 2)

TUNEL: En orden de la Obra social. Completar todos los campos de la misma. N° Obra Social: **576**

UNER: Con orden emitida por la obra social.

- **74:** Sin IVA

- **740:** Con IVA.

UNIÓN PERSONAL: Se factura con orden impresa por la obra social o por validación Online. Verificar que en la descripción del prestador figure Federación Médica y no ACLER. No olvidar Diagnóstico, fecha, conformidad afiliado, firma y sello médico N° Obra Social: **191**

UOM - OSUOMRA: (Metalúrgico) En orden emitida por UOM. No olvidar Diagnóstico, fecha, firma y DNI del afiliado, firma y sello médico. N° Obra Social: **54**

VISITAR: Se factura en RP. Algunas prácticas requieren autorización. (Ver OBS. 2). N° Obra Social: **613**

OBRAS SOCIALES SIN CONVENIO: AUSTRAL OMI; CAMIONEROS; AMUPRO; SERV. PENITENCIARIO, CENSALUD, DAS, SMAIL, OSPAGA

FACTURACIÓN

Urquiza 1135 - Tel: 0343 4315365 (int. 31)

facturacion@cmparana.com.ar

Paraná (3100) - Entre Ríos

   Círculo Médico Dpto. Paraná - www.cmparana.com.ar